様式1

年　　月　　日

（あて先）

　　　　　公益財団法人名古屋市民休暇村管理公社

理事長　齋藤　晃

（提出者）

所在地

商号又は名称

代表者

役職・氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

企 画 提 案 書

　　年　月　日付で公告のありました名古屋市民御岳休暇村利用促進業務委託に係る公募型プロポーザルについて、公告及び実施説明書等の内容を承諾した上で、参加を表明するとともに、関係書類を提出します。

　なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　（担当連絡者）

　　　　　　　　　　　　　　　　部署名

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）

　　　　　　　　　　　　　　　　電話

 ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

様式2

業 務 実 施 体 制

 ※本業務を行う場合の実施体制を記入してください。

 参考例

 ○○担当者　氏名

○○課長 　　主任担当者 ○○担当者　氏名

 ○○担当者　氏名

様式3

業務の実施方針及び手法

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式4 |  |  |  |  |  |  |
| 業 務 実 績 |
| ○○年度以降の同種・類似した業務実績を記入してください。 |  |
| 件　　　名 | 　 |
| 委　託　者 | 　 |
| 履 行 期 間 | 　 |
| 業 務 概 要 | 　 |
| 特筆すべき成果 | 　 |
|  |  |
| 件　　　名 | 　 |
| 委　託　者 | 　 |
| 履 行 期 間 | 　 |
| 業 務 概 要 | 　 |
| 特筆すべき成果 | 　 |
|  |  |
| 件　　　名 | 　 |
| 委　託　者 | 　 |
| 履 行 期 間 | 　 |
| 業 務 概 要 | 　 |
| 特筆すべき成果 | 　 |
| ※記載する業務実績は最大3件までとする。 |  |  |  |
| ※正本には上記に記載した内容ができる書類（契約書の写し、受注証明書等）を添付してください。 |
|  |  |  |  |  |  |  |

様式５

年　月　日

（あて先）公益財団法人名古屋市民休暇村管理公社　事業課　事業係

　　　　　メールアドレス　taiken@ontake-kyukamura.net

「名古屋市民御岳休暇村利用促進業務委託」に係る公募型プロポーザル

質問票

下記のとおり質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　項目 | （書類　名称・ページ・項目など） |
| 内容 |  |

注１：質問事項は、本様式１枚につき１問とし、簡潔に記載してください。

注２：送信後、電話、開封確認等で着信を確認してください。

所在地

商号または名称

部署名

氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）

電話

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

様式６

年　月　日

（あて先）公益財団法人名古屋市民休暇村管理公社　事業課　事業係

　　　　　メールアドレス　taiken@ontake-kyukamura.net

名古屋市民御岳休暇村利用促進業務委託

に係る公募型プロポーザル事前現地視察会参加届

「名古屋市民御岳休暇村利用促進業務委託」

に係る公募型プロポーザル事前現地視察会に参加します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 参加希望日 |  |
| 連絡担当者 | 部署名 |
|  | 氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ） |
| 連絡先 | 所在地〒 |
|  |  |
|  | 電話 |
|  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |

注：参加を希望される方は、令和2年6月22日午後5時までに、

　　電子メールで提出してください。